



Tribunale di Asti

Segreteria amministrativa tel.0141 388485

tribunale.asti@giustizia.it prot.tribunale.asti@giustiziacert.it

Ufficio di Presidenza

Prot. n. *M40* /2024/I

Asti, 11 DIC. 2024

LA PRESIDENTE

in qualità di legale rappresentante del Tribunale di Asti, titolare del trattamento dei dati di cui all'art. 8 D.Lgs 196/2003 e s.m.i;

visto l'art. 30 del D. Lgs del 30/6/2003 n. 196 e s.m.i. (D. lgs. 51/2018);

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e l'art. 2 *quaterdecies* D. lgs n. 196/2003;

Visto l'art. 18 D. lgs. 51/2018;

NOMINA

In ragione dell'organizzazione, e per gli affari inerenti alle proprie rispettive funzioni, in qualità di responsabili al trattamento dei dati personali i seguenti soggetti:

PERSONALE AMMINISTRATIVO

<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>QUALIFICA</u>	<u>UU.OO.</u>
GOMEZ SERITO	ADA MARIA	DIRIGENTE	TRIBUNALE ASTI

MAGISTRATI E GOP SETTORE CIVILE (in attesa Presidente di sezione)

<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>FUNZIONE</u>
SALVETTI	OMBRETTA	fino alla presa di possesso del Presidente di Sezione Civile, Dott. Gian Andrea MORBELLI, a seguito della quale egli assumerà tale ruolo

MAGISTRATI E GOP SETTORE PENALE

<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>SEZIONE</u>
GIANNONE	ALBERTO	PRES. SEZ. PENALE
CHINAGLIA	ELISABETTA	PRES. SEZ. PENALE

TIROCINANTI EX ART. 73

<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>SEZIONE</u>
BECONI	CLAUDIA	PENALE

Tali soggetti, nello svolgimento dei loro obblighi istituzionali e di servizio, sono tenuti in particolare:

- ad assicurare che i soggetti incaricati del trattamento che agiscono nell'ambito dei settori e degli uffici affidati alla loro gestione, assolvano alle attività di trattamento in conformità alle prescrizioni ed istruzioni rese dal Titolare;
- a segnalare al titolare ogni eventuale peculiarità che necessiti di valutazione anche al fine dell'adozione di specifiche e ulteriori misure di sicurezza rispetto a quelle vigenti;
- a segnalare al Titolare, senza ritardo, ogni violazione dei dati personali ai fini delle notificazioni e comunicazioni previste dalla normativa vigente;

In conformità all'art. 19 D. lgs. 51/2018,

NOMINA

in qualità di incaricati al trattamento dei dati personali, sotto l'autorità diretta del Titolare ed in relazione alle attività normalmente svolte in conformità e nei limiti delle proprie attribuzioni, i seguenti soggetti:

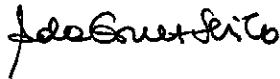
- il personale amministrativo in servizio presso il Tribunale di Asti, anche in posizione di comando/distacco/applicazione;
- gli addetti all'Ufficio per il Processo;
- il personale laureato che svolge lo stage o il tirocinio formativo presso il Tribunale di Asti ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 69 del 21/6/2013 convertito nella l. n. 98 del 9/8/2013 e dell'art. 37 c. 11 del D.L. n. 98 del 6/7/2011 convertito nella L. n. 111 del 15/7/2011;
- il personale messo a disposizione dalla società ASTE GIUDIZIARIE INLINEA SPA per la gestione del sito internet del Tribunale e per la collaborazione con le cancellerie fallimenti e procedura concorsuali, esecuzioni mobiliari ed immobiliari;
- il personale esterno addetto alla digitalizzazione dei fascicoli civili e penali nell'ambito del PNRR, il personale dell'Ordine Avvocati di Asti e il personale dell'Agenzia delle Entrate – Sezione Atti Giudiziari che accedono alle basi dati in sola visualizzazione;
- il personale che a qualunque titolo operi o collabori con il Tribunale a seguito di conferimento di incarichi, Protocolli d'intesa e/o Convenzioni, ecc.

Tali soggetti, nello svolgimento dei loro obblighi istituzionali e di servizio, sono tenuti a:

- trattare i dati personali garantendo la massima riservatezza delle informazioni di cui vengono in possesso e considerare tutti i dati personali come confidenziali e, di norma, soggetti al segreto d'ufficio;

- non diffondere o comunicare a terzi dati personali, furi dai casi in cui la diffusione o comunicazione è necessaria per l'adempimento dei fini istituzionali d'ufficio. In particolare, è fatto espresso divieto di consegnare o duplicare dati personali per finalità diverse da quelli dell'attività lavorativa assegnata;
- tenere una condotta, in ogni fase di lavoro, tale da evitare che i dati personali siano soggetti a rischi di perdita o distruzione anche accidentale; che ai dati possano accedere persone non autorizzate; che vengano svolte operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini istituzionali per i quali i dati sono stati raccolti e per i quali vengono trattati;
- osservare le disposizioni emanate dall'ufficio in materia di sicurezza e riservatezza, in particolare, nel caso di trattamento di dati personali che comportino l'utilizzo di sistemi informatici e telematici dell'amministrazione;
- ogni designato o incaricato che utilizza sistemi dell'amministrazione o dell'ufficio il cui accesso è consentito con password o codici, deve mantenere segreta la password di accesso al proprio PC evitando di divulgarla a terzi o di trascrivere alcunché su fogli. Inoltre, tutto il materiale cartaceo, quali ad esempio fascicoli giudiziari o personali, certificazioni riguardanti lo stato di salute dei dipendenti o altro relativo ai dati personali, deve essere custodito con pari diligenza in modo tale da garantire che ad esso non accedano persone non autorizzate.

La Dirigente Amministrativa
Dott.ssa Ada GOMEZ SERITO



La Presidente del Tribunale
Dott.ssa Ombretta SALVETTI

