

ASSEVERAZIONI PERIZIE E TRADUZIONI

COSTI

Si informa l'utenza che il rilascio dell'asseverazione è subordinato al pagamento degli importi di seguito elencati:

- **Una marca da bollo CARTACEA da € 16,00** da applicare ogni 4 facciate (anche di una riga ciascuna) e comunque ogni 100 righe (indipendentemente dal numero di pagine), a partire dalla prima pagina.

N.B.: Ai fini dell'apposizione delle marche da € 16,00, nel conteggio delle pagine va considerato anche il verbale di giuramento. Si calcolano altresì tutti gli allegati, se inseriti prima del verbale di giuramento.

- **Pagamento TELEMATICO di € 3,92 per diritti di cancelleria;**

*Nel caso fossero presenti **ALLEGATI dopo il verbale di giuramento**:*

- **€ 2,00 per diritti di cancelleria**, da versare per ciascun allegato documentale
- **+ € 0,74** ogni ulteriori 100 righe per elenchi, calcoli, computi metrici;
- **+ € 0,74** per ogni esemplare di disegno/fotografia (anche se sulla stessa pagina)

N.B.: I diritti di cancelleria possono essere versati esclusivamente in modalità telematica tramite piattaforma *pagoPA*, raggiungibile all'indirizzo: <https://pst.giustizia.it/>.

È possibile effettuare un pagamento telematico cumulativo per gli importi relativi ai diritti di cancelleria.

DISPOSIZIONI GENERALI

I fogli della perizia/traduzione devono essere uniti mediante spillatura o rilegatura (NO anelli/spirali), in modo da formare un unico atto

Si rammenta che la traduzione/perizia deve essere giurata personalmente dal traduttore/perito che l'ha redatta, mentre NON è necessaria la presenza della persona nell'interesse della quale si sta effettuando la traduzione/perizia.

La firma da apporre sul verbale di giuramento va apposta in presenza del Funzionario.

COMPOSIZIONE DELL'ATTO

TRADUZIONI

- 1) documento che si traduce
- 2) traduzione
- 3) verbale di giuramento

PERIZIE

- 1) perizia
- 2) verbale di giuramento
- 3) eventuali allegati

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI APPUNTAMENTO

L'Ufficio riceve su prenotazione. Ogni appuntamento ha una durata massima tassativa di 15 minuti, nel corso dei quali possono essere asseverati, indicativamente, fino ad un massimo di 4 documenti.

**È possibile prenotare un appuntamento
esclusivamente a mezzo e-mail, all'indirizzo:
fallimentare.tribunale.asti@giustizia.it.**

**Richieste di appuntamento pervenute con altre
modalità, compresa quella telefonica, non
verranno prese in considerazione.**

Nell'e-mail di richiesta è possibile indicare eventuali preferenze di giorno/orario che, compatibilmente con la calendarizzazione degli appuntamenti, l'Ufficio cercherà di soddisfare. Qualora non fosse possibile accogliere le richieste di cui sopra, la Cancelleria provvederà a fissare l'appuntamento alla prima data utile, dandone comunicazione all'interessato a mezzo posta elettronica.

Alla richiesta e-mail il perito/traduttore dovrà allegare:

- documento di identità;
- numero di telefono per eventuale contatto telefonico.

N.B. NON è possibile prenotare più di un appuntamento per giornata. Nel caso di impedimenti, si prega l'utenza di annullare tempestivamente l'appuntamento, con le medesime modalità indicate per la prenotazione.